

РАССМОТРЕН  
на заседании  
Управляющего совета  
МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской  
Протокол № 6  
от «25» 09 2023 г

СОГЛАСОВАН  
с общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол № 2  
от « 25 » 09 2023 г

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКОУ СОШ № 8  
ст. Котляревской  
от «25» 09 2023 г  
№ 179-ОД

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работником МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской**  
**работодателя о возникновении конфликта интересов или о**  
**возможности его возникновения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок уведомления работником МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов работников (лиц, замещающих должность) МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской понимается ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Под личной заинтересованностью работника МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской понимается возможность получения работником МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской, лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правами законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской, при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской.

6. Уведомление, поданное работником МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской, если ему стало известно о возникновении у работника МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

10. Директор МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работником  
МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской  
работодателя о возникновении конфликта  
интересов или о возможности его возникновения

Директору МКОУ СОШ № 8 ст.  
Котляревской Роменскому М.М.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество,

\_\_\_\_\_  
должность работника учреждения)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта  
интересов, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской влияет или  
может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть  
противоречие между личной  
заинтересованностью работника МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской и законными интересами граждан, организаций, способное привести к  
причинению вреда этим интересам)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(личная подпись расшифровка подписи работника МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении  
конфликта интересов или о возможности его возникновения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

\* К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие  
обстоятельства возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Приложение 2  
к Порядку уведомления работником  
МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской  
работодателя о возникновении конфликта  
интересов или о возможности его возникновения

**ФОРМА**  
**Журнала учета уведомлений**  
**о возникновении конфликта интересов**  
**или возможности его возникновения**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество должность работника МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревско й подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Дата передачи уведомлен ия директору МКОУ СОШ № 8 ст. Котлярев ской	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7